

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий Кашарским отделом
образования администрации
Кашарского района

 / В.И. Колесников/

«» _____ 2019 год

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения «Расчетный центр образования Кашарского района»

Согласовано:

Заместитель заведующего
финансовым
отделом Администрации
Кашарского района – начальник
сектора бюджетного планирования
и исполнения бюджета

Согласовано:

Начальник
отдела имущественных
и земельных отношений
Администрации Кашарского района


_____ / Г.Д. Лашченова/

«» _____ 2019 год


_____ / А.А. Ким/

«» _____ 2019 год

сл. Кашары

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Расчетный центр образования Кашарского района» (далее – «Центр») создано на основании постановления Администрации Кашарского района от «20» августа 2019г. № 720 «О создании Муниципального автономного учреждения «Расчетный центр образования Кашарского района» путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения «Расчетный центр образования Кашарского района».

1.2. Учредителем Центра является Кашарский отдел образования администрации Кашарского района.

1.3. Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет в рамках своей компетенции, установленной постановлением Администрации Кашарского района от «07» октября 2011года № 876 Кашарский отдел образования администрации Кашарского района (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Центр находится в ведомственном подчинении Кашарского отдела образования администрации Кашарского района.

1.5. Центр создан без ограничения срока деятельности.

1.6. Центр как самостоятельное учреждение системы управления образованием Кашарского района обеспечивает выполнение функций единого расчетно-аналитического и учетного Центра для всех муниципальных образовательных учреждений, иных учреждений системы образования и осуществляет функции внутриведомственного контроля за их деятельностью.

1.7. Центр является некоммерческой унитарной организацией и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента РФ, постановлениями Правительства РФ Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ, Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, другими федеральными законами, законами и иными правовыми актами Ростовской области, правовыми актами органов местного самоуправления Кашарского района, настоящим Уставом.

1.8. Центр является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества Центра является муниципальное образование в лице отдела имущественных и земельных отношений Администрации Кашарского района.

1.10. Центр имеет самостоятельный баланс. Центр вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по Ростовской области.

1.11. Центр имеет печать с полным наименованием этой некоммерческой организации на русском языке. Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

1.12. Центр не преследует целей получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги по приносящей доходы деятельности, соответствующей целям его создания.

1.13. Полное наименование Центра: **Муниципальное автономное учреждение «Расчетный центр образования Кашарского района».**

Сокращенное наименование: **МАУ РЦО.**

1.14. Место нахождения Центра: **346200, Ростовская область, Кашарский район, сл. Кашары, ул. Ленина 62**

1.15. Центр не имеет обособленных подразделений – филиалов и представительств.

Центр вправе по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений администрации Кашарского района создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами.

1.16. Центр строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

2. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности и целями создания Центра является оказание услуг, выполнение работ, в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Кашарский район», предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в сфере, предусмотренной, частью 1 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а именно: в целях оказания бухгалтерских услуг (в сфере образования) образовательным учреждениям Кашарского района, финансируемым за счет средств местного бюджета.

2.2. Основными целями деятельности Центра являются:

2.2.1. Обеспечение единого порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных образовательных и иных учреждениях системы образования Кашарского района (далее - учреждения).

2.2.2. Обеспечение контроля и отражения на счетах бухгалтерского учета всех хозяйственных операций, осуществляемых обслуживаемыми учреждениями.

2.2.3. Организация бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности учреждений системы образования и контроль за целевым и рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов, сохранностью муниципальной собственности.

2.2.4. Сбор и подготовка материалов для анализа финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений.

2.2.5. Обеспечение учета и отчетности на основе компьютеризации и автоматизации учетно-вычислительных работ, прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета и контроля.

2.2.6. Разработка и осуществление мероприятий, направленных на соблюдение и укрепление финансово-хозяйственной дисциплины.

2.3. Основной деятельностью Центра признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых он создан.

2.4. Муниципальное задание для Центра формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Центр осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.5. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Кроме указанных в п. 2.4. настоящего Устава муниципального задания и обязательств Центр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Тарифы на услуги, оказываемые Центром сверх муниципального задания, устанавливаются в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Центр вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых он создан:

2.8.1. осуществление контроля за деятельностью обслуживаемых учреждений в части исполнения законодательства РФ, других нормативно-правовых актов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;

2.8.2. ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями законодательства РФ, инструкциями по ведению бухгалтерского учета в бюджетных организациях и другими нормативными актами.

2.8.3. осуществление предварительного контроля за соответствием заключаемых обслуживаемыми учреждениями договоров объемам выделенных бюджетных ассигнований в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств; своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

2.8.4. контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их нахождения и эксплуатации;

2.8.5. правильное начисление и перечисление платежей во внебюджетные фонды;

2.8.6. осуществление экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждений по данным бухгалтерского учета и отчета в целях выявления внутрихозяйственных резервов.

2.9. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

3. Структура, компетенция органов управления Центра, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности

3.1. Структура, компетенция органов управления Центра, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяется настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами.

3.2. Органами управления Центра является Наблюдательный совет Центра, начальник Центра, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом Центра органы.

3.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

3.3.1. Рассматривает предложения Центра о внесении изменений в устав Центра. Утверждает устав Центра, изменения и дополнения к нему по согласованию с Финансовым отделом Администрации Кашарского района и отделом имущественных и земельных отношений Администрации Кашарского района.

3.3.2. Рассматривает и утверждает программы деятельности Центра.

3.3.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения начальника Центра о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом Центра, в том числе внесение особо ценного движимого имущества Центра в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);
- списание особо ценного движимого имущества Центра;
- предложения начальника Центра о совершении крупных сделок;
- предложения начальника Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения Центра о передаче на основании распоряжения отдела имущественных и земельных отношений Администрации Кашарского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Центра на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Кашарского района (далее – МУ КР) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Кашарского района (далее – МУП КР), с баланса МУ КР или МУП КР на баланс в оперативное управление Центра;

3.3.4. Рассматривает и согласовывает совместно с отделом имущественных и земельных отношений администрации Кашарского района вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом Центра, в том числе внесение недвижимого имущества Центра в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

- списание недвижимого имущества Центра.

3.3.5. Проводит:

- проверки деятельности Центра;

3.3.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Центра, в том числе планов финансово-хозяйственной деятельности Центра, отчетов Центра, бухгалтерских отчетов Центра, отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности Центра и др.;

- корректировку программ деятельности Центра.

3.3.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Центра.

3.3.8. Устанавливает порядок представления Центром отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.3.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за Центром муниципального имущества.

3.3.10. Формирует и утверждает муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренным его уставом основными видами деятельности.

3.3.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Центра, принадлежащего Центру на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Центром на праве оперативного управления и приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

3.3.12. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решения о назначении руководителя Центра и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

3.3.13. Осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.3.14. Применяет к руководителю Центра меры поощрения в соответствии с законодательством РФ.

3.3.15. Применяет меры дисциплинарного воздействия к начальнику Центра

в соответствии с законодательством РФ.

3.3.16. Подготавливает в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами проект постановления Администрации Кашарского района о реорганизации и ликвидации Центра, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя Центра при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

3.3.17. Участвует в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Центра, в т.ч. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.

3.3.18. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

3.3.19. Ведет и хранит трудовую книжку начальника Центра.

3.3.20. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Центра, не относящихся к компетенции других органов муниципальной власти и Центра.

3.4. Наблюдательный совет Центра.

3.4.1. В Центре создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

3.4.2. В состав наблюдательного совета Центра входят представители:

- учредителя Центра;
- органа местного самоуправления, на которое возложено управление муниципальным имуществом;
- общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

3.4.3. В состав наблюдательного совета Центра могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Центра.

3.4.4. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Центра.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Центра.

3.4.5. Количество представителей работников Центра не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Центра.

3.4.6. Срок полномочий наблюдательного совета Центра устанавливается пять лет.

3.4.7. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Центра неограниченное число раз.

3.4.8. Начальник Центра и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Центра. Начальник Центра участвует в заседаниях наблюдательного совета Центра с правом совещательного голоса.

3.4.9. Членами наблюдательного совета Центра не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.4.10. Центр не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Центра вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Центра.

3.4.11. Члены наблюдательного совета Центра могут пользоваться услугами Центра только на равных условиях с другими гражданами.

3.4.12. Назначение членов наблюдательного совета Центра или досрочное прекращение их полномочий осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Центра.

3.4.13. Назначение представителя работников Центра членом наблюдательного совета или досрочное прекращение его полномочий осуществляется с учетом предложений Центра.

3.4.14. Предложения Центра могут быть отклонены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Центра.

3.4.15. Полномочия члена наблюдательного совета Центра могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Центра;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Центра своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Центра к уголовной ответственности.

3.4.16. Полномочия члена наблюдательного совета Центра, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.4.17. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Центра в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Центра.

3.4.18. Председатель наблюдательного совета Центра избирается на срок полномочий наблюдательного совета Центра членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Центра.

3.4.19. Представитель работников Центра не может быть избран председателем наблюдательного совета Центра.

3.4.20. Наблюдательный совет Центра в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.4.21. Председатель наблюдательного совета Центра организует работу наблюдательного совета Центра, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.4.22. В отсутствие председателя наблюдательного совета Центра его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Центра, за исключением представителя работников Центра.

3.4.23. Наблюдательный совет Центра рассматривает:

- 1) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Центра, или руководителя Центра о внесении изменений в устав Центра;
- 2) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Центра, или начальника Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Центра, или начальника Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;
- 4) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Центра, или начальника Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;
- 5) предложения начальника Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- 7) по представлению руководителя Центра отчеты о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;
- 8) предложения начальника Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Центр в соответствии с законодательством РФ не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения начальника Центра о совершении крупных сделок;
- 10) предложения начальника Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения начальника Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

3.4.24. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 3.4.23. настоящего устава, наблюдательный совет Центра дает рекомендации. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Центра.

3.4.25. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.4.23. настоящего устава, наблюдательный совет Центра дает заключение, копия которого направляется в адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Центра.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.4.23. настоящего устава, наблюдательный совет Центра дает заключение. Начальник Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Центра.

3.4.26. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.4.23. настоящего устава, наблюдательный совет Центра принимает решения,

обязательные для начальника Центра.

3.4.27. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.4.23. настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Центра.

3.4.28. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.4.23. настоящего устава, принимаются наблюдательным советом Центра большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Центра.

3.4.29. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.4.23. настоящего устава, принимается наблюдательным советом Центра в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.4.30. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Центра в соответствии с пунктом 3.4.23. настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.

3.4.31. По требованию наблюдательного совета Центра или любого из его членов другие органы Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Центра.

3.4.32. Заседания наблюдательного совета Центра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4.33. Заседание наблюдательного совета Центра созывается его председателем:

- по собственной инициативе;
- по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- по требованию члена наблюдательного совета Центра;
- по требованию начальника Центра.

3.4.34. Заседания наблюдательного совета Центра созываются в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления требования о созыве наблюдательного совета Центра.

3.4.35. Требование о созыве заседания наблюдательного совета Центра:

- передается председателю наблюдательного совета в письменном виде;
- подписывается лицом, имеющим соответствующие полномочия;
- должно содержать проект повестки дня заседания наблюдательного совета Центра, которое требуется провести, и предлагаемые проекты решений по ним.

3.4.36. Для созыва заседаний наблюдательного совета Центра председатель наблюдательного совета Центра не менее чем за пять календарных дней до даты проведения заседания наблюдательного совета Центра направляет всем членам наблюдательного совета Центра письменное приглашение, содержащее:

- информацию о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета Центра, контактных телефонах;
- проект повестки дня с предлагаемыми проектами решений по вопросам повестки дня или вариантами проектов решений по вопросам повестки дня;
- документы, которые планируется рассмотреть на заседании наблюдательного совета Центра;
- необходимые справочные материалы по вопросам повестки дня.

3.4.37. В заседании наблюдательного совета Центра вправе участвовать начальник Центра. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Центра лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Центра, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Центра.

3.4.38. Заседание наблюдательного совета Центра является правомочным, если все члены наблюдательного совета Центра извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Центра. Передача членом наблюдательного совета Центра своего голоса другому лицу не допускается.

3.4.39. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Центра, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

3.4.40. Возможно принятие решения наблюдательного совета Центра путем проведения заочного голосования.

3.4.41. Порядок, указанный в пунктах 3.4.39, 3.4.40 настоящего устава, не может применяться:

- при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пунктом 3.4.23. настоящего устава;

- при принятии решения по вопросу, если один или несколько членов наблюдательного совета Центра возражает (возражают) против принятия решения по данному вопросу в порядке, указанном в пунктах 3.4.39, 3.4.40 настоящего устава.

3.4.42. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Центра.

3.4.43. Первое заседание наблюдательного совета Центра после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Центра созывается по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Центра.

До избрания председателя наблюдательного совета Центра на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Центра, за исключением представителя работников Центра.

3.5. Начальник Центра.

3.5.1. Руководителем Центра является начальник Центра.

3.5.2. К компетенции начальника Центра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции учредителя Центра, наблюдательного совета Центра или иных органов Центра.

3.5.3. Начальник Центра без доверенности действует от имени Центра, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Центра, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Центра внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками

Центра.

3.5.4. Начальник Центра несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключаемым с ним.

3.5.5. Права и обязанности начальника Центра, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем Центра устанавливается не более пяти лет.

3.5.6. Компетенция заместителей начальника Центра устанавливается начальником Центра.

3.5.7. Заместители начальника Центра действуют от имени Центра в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Центра.

3.6. Общее собрание трудового коллектива.

3.6.1. Формой самоуправления Центра является Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6.2. Общее собрание трудового коллектива Центра вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Центр является основным местом работы.

3.6.3. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. Процедур голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.

3.6.4. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Центра относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Центра;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- заслушивание отчета о выполнении Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Центра, избрание его членов; выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4. Имущество и финансовое обеспечение Центра, обязанности Центра

4.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Центра является муниципальное образование «Кашарский район».

4.2. Центр без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Центром за счет средств, выделенных ему

учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда.

4.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Центром своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

4.4. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.5. Решение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Центра, об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Центр вправе с согласия своего учредителя вносить имущество, указанное в п. 4.6 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.9. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Центром на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.10. Центр отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Центра или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

4.11. Собственник имущества Центра не несет ответственность по обязательствам Центра.

4.12. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра.

4.13. Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.14. Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

4.15. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

ассигнования бюджета, предусмотренные решением о бюджете в соответствии с законодательством;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от собственности Центра;

другие не запрещенные законом поступления.

4.16. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Центра. Наблюдательный совет Центра обязан рассмотреть предложение начальника Центра о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Центра.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.17. Начальник Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства РФ.

4.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Центра.

4.19. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Центра, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Центра большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Центра.

4.20. Лицами, заинтересованными в совершении Центром сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета

Центра, начальник Центра и его заместители при наличии условий, установленных законодательством РФ.

4.21. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Центра и наблюдательный совет Центра об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.22. Заинтересованное лицо, нарушившее законодательство, несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет начальник Центра, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.23. В случае, если за убытки, причиненные Центру в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.24. Финансовое обеспечение указанной в пунктах 2.3., 2.4. настоящего устава деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.25. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.26. Центр осуществляет в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования «Кашарский район», полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.27. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.28. Центр обязан:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Центром договорами.

5. Учет и отчетность Центра

5.1. Ежегодно Центр обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Центра средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.2. Центр обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Центр предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ.

6.2. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.3. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией учредителю Центра.

6.6. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Листа изготовления с изменений, внесенных в
учредительный документ юридического лица

ОГРН 1056715003658

представленных при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.09.2019 за

ГРН 2196196739462

Межрайонная ИФНС России №3 по Ростовской области

Заместитель начальника
МФНС России №3 по РО



Н.Н. Марасва

Прошито пронумеровано
и скреплено печатью

16 Слесенко
Листа(ов)

Заместитель начальника
МИ ФНС России №3 по РО

Марасва Н.Н.



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

16 Слесенко листов

Начальник

МАУ «РЦО Кашарского района»

Слесенко Л.Н. Колесникова